



TRIBUNALE DI FOGGIA
Cod. Trasparenza n. 5667/2024

TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Dirigenza

Viale Primo Maggio, snc – 71122 Foggia
prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

DECISIONE A CONTRARRE

Affidamento diretto ex art. 50, c.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023
Affidamento di servizi di importo superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 140.000

N.ro **17/2024**

Foggia, 31 luglio 2024

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 alla Ditta F.G.M. Multiservizi S.r.l. con sede legale in Via Vincenzo Capozzi, n. 20/A – Foggia, P.IVA 04176990713 per l'acquisizione del servizio di sgombero archivio e mobilio al fine del rilascio del Palazzo già sede del soppresso Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali n. 1 mediante la predisposizione di una Trattativa Diretta sul MEPA. Cap. n. 1550.

RDO: 4549377

CIG: B29C9B1549

Decreto: n. 68/2024

RUP: Dott.ssa Filomena Limongi

SUPPORTO RUP: Dott. Luca Orsogna

DEC: Ing. Giuseppe Lopopolo

SUPPORTO DEC: Ing. Angela Soroberto

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440 - Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, modificato nel testo dalla L. 31 dicembre 2009, n.196 e dalla L. 7 aprile 2011, n.39;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n.827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e s.m.i.;

VISTA la L. 27 dicembre 2006, n.296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), modificata nel testo dalla L. 30 dicembre 2018, n.145 (art.1, comma 130) che all'art.1, comma 450, prevede l'obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario (€ 140.000) di fare ricorso al MePA;

VISTO l'art. 1, lettere a), c) e q) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” che dispongono che gli Uffici Giudiziari sono “stazioni appaltanti” e svolgono le attività proprie delle “amministrazioni aggiudicatrici”;

VISTO l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che dispone che la decisione a contrarre è emessa dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO CHE

- il Tribunale di Foggia ha da tempo avviato una fitta interlocuzione con il Ministero della Giustizia, al fine di ottenere gli stanziamenti necessari al rilascio dell'immobile già sede dell'ex Tribunale di Lucera, edificio che necessita di interventi manutentivi indifferibili;
- il Tribunale, da ultimo con nota del 15/05/2024, ha esplicitato alla Direzione Generale delle Risorse Umane e delle Tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia, la necessità di procedere urgentemente all'acquisizione del servizio di sgombero dell'ex Palazzo di Giustizia di Lucera, soppresso nell'ambito della riforma delle circoscrizioni attuata ai sensi del D.Lgs. n. 155/2012 e non ancora restituito all'Amministrazione comunale a cui appartiene;
- l'Ufficio Tecnico Distrettuale ha effettuato una indagine di mercato per individuare la società idonea a provvedere al servizio di sgombero dell'immobile sede dell'ex Palazzo di Giustizia di Lucera, individuando tre operatori economici: La Nuova Compagnia Traslochi S.r.l. (offerta economica € 293.710,00 oltre IVA); Organizzazione Aprile Gestione Archivi S.r.l. (offerta economica € 136.000,00 oltre IVA); e F.G.M. Multiservizi S.r.l. (offerta economica € 138.760,00 oltre IVA);
- il Tribunale di Foggia, a seguito di richiesta di parere sulle tre proposte economiche acquisite dall'Ufficio Tecnico Distrettuale, con nota prot. 3143 del 21/05/2024, ha ritenuto che la migliore fosse quella presentata dalla società F.G.M. Multiservizi S.r.l. pari ad € 138.760,00 oltre IVA, in quanto comprensiva di pulizia generale delle superfici, sanificazione, disinfestazione, con deposito e custodia del materiale cartaceo presso un deposito sito in Foggia;
- la Direzione Generale delle Risorse Umane e delle Tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia, con determina prot. m_dg.DOG.01/07/2024.0157688.U Cod. Trasparenza n. 5667/2024 ha determinato: (I) *“di autorizzare la procedura d'acquisto tramite Me.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di sgombero archivio e mobilio presso l'immobile sede dell'ex Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali, per un importo di € 138.760,00 oltre IVA”* a valere sul capitolo 1550 del bilancio dello Stato; (II) *“di conferire al Sig. Presidente del Tribunale di Foggia apposita delega per l'espletamento di tutte le attività necessarie al perfezionamento della procedura, compresa la stipulazione del relativo contratto, fatta salva la facoltà di subdelega”*; (III) *“di delegare il Sig. Presidente del Tribunale di Foggia, alla nomina, e successiva comunicazione a questo Ministero, del Responsabile del Procedimento, che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 15, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023”*; (IV) *“l'accantonamento di un importo pari al 2% dell'importo stimato, nel medesimo capitolo di spesa, da destinarsi al pagamento degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per lo svolgimento delle funzioni di cui all'allegato I.10”*

VISTO il decreto n. 68 del 5 luglio 2024 con cui il Presidente del Tribunale di Foggia ha nominato la Dott.ssa Filomena Limongi, Dirigente Amministrativo del Tribunale di Foggia, come Responsabile Unico del Progetto (RUP); il Dott. Luca Orsogna, Funzionario Giudiziario del Tribunale di Foggia in servizio nell'Ufficio Acquisti, per lo svolgimento dei compiti di supporto all'attività del RUP; l'Ing. Giuseppe Lopopolo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Distretto di Bari, come Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC); l'Ing. Angela Soroberto, in servizio nell'Ufficio Tecnico del Distretto di Bari, per lo svolgimento dei compiti di supporto all'attività di DEC ed ha contestualmente disposto:

- (I) *“procedersi alla stipula con la S.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia del contratto di acquisto, tramite Me.P.A., ai sensi dell’art. 50 co. 1, lett. “b”, del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, del servizio di sgombero archivio e mobilio presso l’immobile sede dell’ex Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali, per un importo di € 138.760,00 oltre IVA (leggansi: euro centotrentottosettecentosessanta/00 centesimi)”*;
- (II) *“che il contratto abbia il seguente oggetto: «sgombero di tutto il materiale cartaceo presente nella sede dell’ex Tribunale con inscatolamento dei faldoni presenti per tipologia e anno, tenendo conto dei nuclei omogenei documentali individuabili fisicamente all’interno del deposito, con numerazione delle scatole con relativo numero di corda»; «pulizia generale delle superfici utilizzando prodotti detergenti»; «sanificazione con prodotti sanificanti chimici riconosciuti dal Ministero della Salute o tramite dispositivi tecnologici per eliminare batterio, spore, virus ed agenti contaminanti»; «disinfestazione con l’obiettivo di allontanare o eliminare parassiti»; «tali servizi riguarderanno sia l’immobile che il materiale cartaceo (faldoni) in esso presente»; «trasporto e consegna con mezzi e personale del fornitore presso discarica autorizzata di tutto il materiale oggetto di smaltimento – ad esclusione dei materiali pericolosi – individuato dai seguenti codici CER: 170405 ferro, 170201 legno, 170203 plastica, 150101 carta»; «per lo smaltimento dei faldoni la discarica autorizzata rilascerà apposita dichiarazione attestante l’avvenuta distruzione degli stessi a totale garanzia della protezione dei dati sensibili in essi contenuti, come da normativa in materia di distruzione di documenti sensibili sottoposta a regolamento UE 2016/679 (GDPR) a tutela della privacy»; «deposito e custodia di tutto il materiale cartaceo presso deposito del fornitore di circa 250 mq» per mesi tre; «tutti i mobili che l’Ente ritiene di dover conservare saranno trasportati presso nuova sede giudiziaria del Ministero della Giustizia di Foggia, con relativo servizio di smontaggio»*;
- (III) *“che l’Ufficio Acquisti provveda alla predisposizione del contratto e dei correlati atti procedurali”*;
- (VIII) *“lo smaltimento, mediante conferimento in discarica, degli atti e dei documenti, archiviati nell’edificio già sede del soppresso Tribunale di Lucera, che risultano interessati da un fenomeno di decomposizione e, comunque, da un deterioramento che ne impedisce il riconoscimento e la consultazione”*;
- (IX) *“il trasporto presso il deposito della s.r.l. F.G.M. Multiservizi di Foggia degli atti e dei documenti il cui stato di conservazione è compatibile con l’attività di cernita rimessa alla Commissioni di Sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali”*;
- (X) *“«l’invio ... alle discariche pubbliche» o «la distruzione», a cura dei Consegnatari, previo sollecito esperimento della procedura di cessione (c.d. fuori uso) ex art. 14 d.p.r. 254/02, dei beni amovibili divenuti inservibili o non più utilizzabili, sia di prima categoria (mobili, arredamento e macchine d’ufficio) sia di seconda categoria (libri e pubblicazioni), contenuti nell’immobile già sede del soppresso Tribunale di Lucera”*;
- (XI) *“il trasporto dei beni amovibili tuttora idonei a soddisfare le «esigenze funzionali» dell’Amministrazione della Giustizia – previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali – presso i locali e gli ambienti, nella disponibilità del Tribunale di Foggia e della locale Procura della Repubblica, che saranno indicati alla s.r.l. F.M.G. Multiservizi di Foggia prima dell’asporto”*;
- (XII) *“il trasporto dei beni amovibili contenuti nei locali – all’interno del Palazzo dove era ubicato il soppresso Tribunale di Lucera – concessi in uso gratuito e già adibiti a sede del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Lucera – previa pulizia, sanificazione e disinfestazione, secondo le clausole contrattuali – in parte presso «i locali dell’Ordine degli Avvocati di Foggia» e in parte presso «i locali della Scuola Forense di Capitanata, sempre in Foggia, le cui dimensioni appaiono sufficienti»; alla stregua della ripartizione che sarà indicata alla s.r.l. F.M.G. Multiservizi di Foggia su tempestiva specificazione a cura del COA di Foggia e, comunque, prima dell’asporto”*;

riservandosi contestualmente di

- (XIII) “quantificare e recuperare, a consuntivo, la quota di spesa proporzionalmente ascrivibile al COA di Foggia”;
- (XIV) “emettere gli ulteriori provvedimenti di organizzazione necessari ai fini della gestione e del completamento dell’operazione”.

CONSIDERATO che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio specifico in oggetto;

RILEVATO CHE:

- L’art. 50, comma 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023 prevede per le Stazioni Appaltanti la possibilità di disporre “l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”
- l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all’allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

RITENUTO opportuno procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 in considerazione della strategicità dell’obiettivo sotteso ai servizi in oggetto e della necessità di procedere senza indugi alle operazioni di rilascio dell’immobile:

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l’affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Ufficio Giudiziario è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell’art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’articolo 106;

VISTO il preventivo n.A28/24 del 15/05/2024 pervenuto dalla F.G.M. Multiservizi S.r.l. con sede legale in Via Vincenzo Capozzi, n. 20/A – Foggia, P.IVA 04176990713;

DATO ATTO

- che l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- che ai sensi del citato art. 17 il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per lo sgombero dell'immobile già sede dell'ex Tribunale di Lucera ai fini del rilascio in favore dell'ente comunale che ne è proprietario, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- A. Servizio di sgombero di tutto il materiale cartaceo presente nella sede dell'ex Tribunale di Lucera**
 1. inscatolamento dei faldoni ivi presenti per tipologia e anno, tenendo conto dei nuclei omogenei documentali già individuabili fisicamente all'interno del deposito;
 2. numerazione delle scatole con relativo numero di corda.
 - B. Servizio di pulizia, sanificazione e disinfestazione di tutto l'immobile e del materiale cartaceo (faldoni)**
 1. pulizia generale delle superfici con prodotti detergenti;
 2. sanificazione con prodotti sanificanti chimici riconosciuti dal Ministero della Salute o tramite dispositivi tecnologici per eliminare batteri, spore, virus ed agenti contaminanti;
 3. disinfestazione con l'obiettivo di eliminare o allontanare parassiti.
 - C. Servizi di trasporto e consegna di tutto il materiale oggetto di smaltimento presso discarica autorizzata (esclusi i materiali pericolosi)**
 1. Smaltimento presso impianti autorizzati dei materiali con i seguenti codici CER: 170405 ferro; 170201 legno; 170203 plastica; 150101 carta.
 2. protezione dei dati sensibili nelle operazioni di smaltimento dei faldoni presso discarica autorizzata con rilascio di apposita dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione degli stessi a totale garanzia della protezione dei dati sensibili in essi contenuti, come da normativa sulla distruzione dei dati sensibili sottoposta al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) a tutela della privacy;
 3. A seguito del sopralluogo svolto dal fornitore si precisa che nell'ambito del presente appalto sono da considerarsi materiali pericolosi e quindi esclusi dal servizio di smaltimento, le due seguenti tipologie di beni: toner; monitor con tubo catodico.
 - D. Servizi di deposito e custodia di tutto il materiale cartaceo**
 1. Servizio da realizzarsi presso struttura messa a disposizione dall'appaltatore e sita in Foggia di capienza minima di 250 mq. Tutto il materiale dovrà essere disposto in appositi scaffali idonei a facilitare le attività di consultazione da parte del personale del Tribunale di Foggia deputato alle successive operazioni di scarto, selezione, prelievo.
 - E. Servizi di trasporto mobili presso immobili del Tribunale di Foggia**
 1. Servizio di trasloco di tutti i beni mobili che il Tribunale di Foggia riterrà di dover conservare comprensivi di smontaggio dalla sede dell'ex Tribunale di Lucera e rimontaggio presso immobili siti in Foggia indicati dalla Stazione appaltante.

DATO ATTO CHE il quadro economico relativo ai servizi oggetto della presente determina è il seguente:

		totale
A	Servizi	
A1	Servizi a corpo per sgombero di tutto il materiale cartaceo presente nella sede dell'ex Tribunale con inscatolamento dei faldoni ivi presenti per tipologia e anno, tenendo conto dei nuclei omogenei documentali già individuabili fisicamente all'interno del deposito, con numerazione delle scatole con relativo numero di corda Tribunale di Foggia	€ 88.000,00
A2	Servizi a corpo per pulizia generale delle superfici utilizzando prodotti detergenti; sanificazione con prodotti sanificanti chimici riconosciuti dal Ministero della Salute o tramite dispositivi	€ 23.000,00

	tecnologici per eliminare batteri, spore, virus ed agenti contaminanti; disinfestazione con l'obiettivo di eliminare o allontanare parassiti. Tali servizi riguarderanno sia l'immobile che il materiale cartaceo (faldoni) in esso presente	
A3	Servizi a corpo di trasporto e consegna con mezzi e personale a carico dell'appaltatore presso discarica autorizzata di tutto il materiale oggetto di smaltimento – ad esclusione dei materiali pericolosi – individuato dai seguenti codici CER: 170405 ferro; 170201 legno; 170203 plastica; 150101 carta. Per lo smaltimento dei faldoni la discarica autorizzata rilascerà apposita dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione degli stessi a totale garanzia della protezione dei dati sensibili in essi contenuti, come da normativa sulla distruzione dei dati sensibili sottoposta al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) a tutela della privacy;	€ 18.000,00
A4	Servizio trimestrale di deposito e custodia di tutto il materiale cartaceo presso deposito dell'appaltatore di circa 250 mq	€ 7.000,00
A5	Oneri per la sicurezza	€ 2.760,00
A	totale (IVA esclusa) (A1+A2+A3+A4)	€ 138.760,00
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B1	Fondo incentivante ex art. 45 d. lgs. 36/2023 (2% di A)	€ 2.775,20
B2	totale parziale (A)	€ 138.760,00
B3	Iva (22% su B2)	€ 30.527,20
B4	Contributo ANAC (esente , se A è inferiore a € 40.000,00; pari a € 35,00 , se A è compreso tra € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00;	€ 35,00
B	totale somme a disposizione (B1+B2 + B3 + B4)	172.097,40
C	TOTALE INTERVENTO LORDO (A + B) – B2	172.097,40

PRECISATO CHE alla luce dell'indagine di mercato esperita la F.G.M. Multiservizi S.r.l. ha a disposizione le competenze per i servizi in parola nonché possiede i requisiti di carattere generale e tecnico-professionali necessari, per cui si è ritenuto di procedere ad una trattativa diretta con la società anzidetta su piattaforma MEPA;

DATO ATTO che in data 26 luglio 2024, è stata avviata su MEPA la trattativa diretta RDO n. 4549377 contenente i seguenti documenti, qui da intendersi tutti richiamati per relazione anche se non materialmente allegati:

- Lettera d'invito;
- Determina ministeriale autorizzativa della spesa m_dg.DOG.01/07/2024.0157688.U;
- Decreto del Presidente del Tribunale di Foggia n. 68 del 5 luglio 2024;
- Schema contrattuale;
- Capitolato Tecnico
- Offerta economica n.A28/24 del 15/05/2024 presentato dal fornitore

- Documento di Gara Unico Europeo – DGUE da compilare a cura dell’Operatore Economico;
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;
- Documento di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010;
- Patto di Integrità;

DATO ATTO CHE in data 29 luglio 2024 la F.G.M. Multiservizi S.r.l. ha formulato per i servizi in oggetto la seguente offerta economica: € 138,760,00 oltre IVA

ATTESO CHE

- nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all’affidatario ed in particolare osservare l’obbligo di versare ai sensi del comma 4 dell’art. 53 del D.Lgs. 36/2023 una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell’importo contrattuale;
- come previsto dal comma 1 dell’art. 117 del D.Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto la garanzia definitiva dovrà essere costituita dal Fornitore, sottoforma di fideiussione, con le modalità previste dall’articolo 106 del D.Lgs. 36/2023 e secondo quanto precisato agli artt. 4 e 8 dello schema di contratto (allegato “D” alla lettera d’invito);
- la garanzia è prestata per l’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’appaltatore.

DATO ATTO CHE le clausole del contratto da stipulare sono quelle contenute nella documentazione allegata alla trattativa diretta RDO n. 4549377 ed in particolare nello schema contrattuale (allegato “D” alla lettera d’invito) e nel Capitolato Tecnico (allegato “C” alla lettera d’invito) da intendersi quali parte sostanziale ed integrante della presente decisione a contrarre;

ACQUISITO d’ufficio il DURC prot. INAIL_44580680 che risulta regolare con scadenza validità al 10/11/2024;

DATO ATTO che in data 26/07/2024 è stato regolarmente acquisito il seguente CIG **B29C9B1549**;

CONSIDERATO CHE

- l’operatore economico è iscritto negli elenchi previsti dall’art. 1, co. 53 e ss. l. 190/2012 e s.m.i. e tenuti dalla Prefettura di Foggia (c.d. *white list*);
- è stata eseguita in data 30/07/2024, tramite il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE), la verifica del Casellario ANAC dalla quale non sono emerse motivazioni ostative all’affidamento;
- è stato acquisito in data 30/07/2024, con nota prot. 4637, presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Foggia il certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato da cui non sono emerse sanzioni;
- è stata acquisita in data 30/07/2027, tramite FVOE, la certificazione di regolarità fiscale dell’operatore economico;
- è stata verificata tramite l’acquisizione delle informazioni societarie effettuata mediante FVOE l’assenza di procedure concorsuali;

DATO ATTO dell’esito positivo dei controlli d’ufficio sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

LETTA la circolare trasmessa dalla Corte di Appello di Bari e acquisita con prot. n. 6318 del 25/11/2021, avente ad oggetto: "PTPC 2021 – 2023. Procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi e modalità operative di accertamento";

DETERMINA

DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett.b) del D.Lgs 36/2023, del servizio di sgombero archivio e mobilio al fine del rilascio del Palazzo già sede del soppresso Tribunale di Lucera sito in Piazza Tribunali n. 1, in favore della **Ditta F.G.M. Multiservizi S.r.l. con sede legale in Via Vincenzo Capozzi, n. 20/A – Foggia, P.IVA 04176990713** precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 con riferimento alla trattativa diretta RDO n. 4549377 avviata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

DI IMPUTARE la spesa di cui al quadro economico dettagliato in premessa al **capitolo 1550**, giusta determinazione di autorizzazione alla spesa prot. m_dg.DOG.01/07/2024.0157688.U della Direzione Generale delle Risorse Umane e delle Tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia;

DI PREVEDERE con successivo atto, e solo in caso di nomina del DEC, un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel bilancio di competenza, pari al 2% dell'importo a base d'asta, in applicazione del DM 124/2021

DI DARE ATTO

- che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica dei servizi resi e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- che la stipula è soggetta all'imposta di bollo di € 40,00 ai sensi della tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, da versare, a carico dell'operatore economico;
- che si è provveduto ad acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attualmente in corso di validità;
- che il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dal sistema informatico alla procedura in oggetto è il **B29C9B1549**;
- che l'aggiudicatario dovrà emettere fattura intestata a: TRIBUNALE DI FOGGIA – C.F. 80005800711 (cod. IPA HJKG3G) – CIG: **B29C9B1549**;
- che per l'affidamento di che trattasi, di importo inferiore a 150.000,00 euro, vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC l'importo di € 35,00 ai sensi della deliberazione dell'ANAC 20 dicembre 2017, n. 1300 e ss.mm.ii, la cui spesa trova copertura a valere sul capitolo 1550;

DI DARE ATTO ALTRESÌ che la fattura elettronica dovrà essere inviata – secondo quanto specificato nel capitolato tecnico allegato - tramite il sistema INIT con indicazione del CIG: **B29C9B1549** ed alla stessa la società aggiudicataria dovrà allegare:

- documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei propri dipendenti, ai sensi dell'art. 5 – comma 2° - della legge del 25/01/1994 nr. 82;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e della L. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”; La società contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 nr.136 e successive modifiche. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società poste Italiane S.p.A, dedicate, anche se non in via esclusiva, alla registrazione di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, i quali dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

DI PROCEDERE all'inserimento della presente determina e degli atti ad essa presupposti nel SIGEG sezione “Dati del contratto” della Trasparenza ed alla sua pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza.

DISPONE che il presente provvedimento venga comunicato alla Direzione Generale delle Risorse Umane e delle Tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia ed alla Corte d'Appello di Bari.

Il RUP - Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Filomena Limongi

