



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia

Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00

Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 39/2020

Foggia, 15/12/2020

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura urgente di materiale di cancelleria vario presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Foggia.

CIG: Z392FB93BB

IL PRESIDENTE VICARIO

premesso che

- che si rende necessario, indifferibile ed urgente provvedere all'acquisto materiale di cancelleria vario per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;
- con nota prot. int. n. 1178 del 16/10/2020 il consegnatario dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino, comunicava al Dirigente amministrativo la necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario per il personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario e l'ammontare del residuo fondi per l'acquisto del suddetto materiale sul capitolo di spesa 1451.22 – esercizio finanziario 2020;

considerato che

- la tipologia oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;

verificato che

- la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e della Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;

richiamate

- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

considerato che

- ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

preso atto che

- è stata effettuata un'indagine esplorativa di mercato al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per i beni di cui in oggetto e che a tal fine sono stati richiesti n. 3 preventivi di spesa;
- che sono pervenute n.2 offerte economiche:
giusta nota prot. n. 6468 del 18/11/2020 dalla CARTOLIBRERIA TUPPI FRANCESCO con sede in Corso Manfredi, n.178 – 71043 Manfredonia (FG) P.IVA 00337800718, di importo pari a euro 2.558,12 oltre IVA;
giusta nota prot.n. 6469 del 18/11/2020 dalla LIBRERIA PATIERNO, con sede in Via Dante Alighieri, 21 – 71121 Foggia, P.IVA 03365850712, di importo pari a euro 2.057,90 oltre IVA;
- dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla LIBRERIA PATIERNO, con sede in Via Dante Alighieri, 21 – 71121 Foggia, P.IVA 03365850712, di importo pari a euro 2.057,90 oltre IVA;

vista

- la copia preventivo trasmessa dalla LIBRERIA PATIERNO in data 24/11/2020, con il dettaglio delle marche dei beni oggetto di offerta economica;
- la documentazione presentata dalla LIBRERIA PATIERNO, acquisita al prot. n. 6794 del 01/12/2020 (dichiarazione unica di regolarità contributiva dichiarazione sostitutiva di certificazione, visura camerale, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010, dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

acquisito

- d'ufficio, il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in data 03/12/2020, prot. INAIL_24140923 che risulta regolare;

considerato

- che è stata eseguita la verifica del Casellario ANAC, effettuata on-line in data 11/12/2020 al portale www.anticorruzione.it tramite il servizio delle "Annotazioni Riservate", che non ha evidenziato annotazioni sull'operatore economico suddetto;
- che è stato acquisito in data 11/12/2020 lo smart CIG Z392FB93BB;

atteso che

- nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

preso atto che

- con nota prot. n.7043 del 11/12/2020 la LIBRERIA PATIERNO dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari al 1% (euro 20,58 oltre IVA) sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, determinando all'uopo un importo complessivo della fornitura in parola pari a euro 2.037,32 oltre IVA;

verificata

- la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

ritenuto, altresì

- di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;
- di poter procedere alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto il valore del servizio in oggetto risulta inferiore alla soglia di € 40.000 in quanto d'importo inferiore ai limiti di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e stante l'urgenza di acquisire i beni di cui al Capitolato allegato al fine di garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'Ufficio;

preso atto che

- la Legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n.145) ha stabilito che per gli acquisti di beni e servizi fino a € 5.000,00 (IVA esclusa) non vi è più l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016, s.m.i., della fornitura urgente di materiale di cancelleria vario per il personale amministrativo e i Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario, come indicato nel Capitolato allegato al presente atto di determina che ne forma parte integrante e sostanziale, alla LIBRERIA PATIERNO, con sede in Via Dante Alighieri, 21 – 71121 Foggia, P.IVA 03365850712;
- di imputare la spesa complessiva di **euro 2.037,32 oltre IVA** al capitolo 1451.22 esercizio finanziario 2020;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta una marca da bollo sul presente contratto, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;

NOMINA

Responsabile del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia.

NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente Vicario
dr. Antonio Civita

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia

Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

CAPITOLATO PER LA FORNITURA URGENTE DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL TRIBUNALE DI FOGGIA

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 200 penne nere tipo BIC;
- n. 50 penne rosse tipo BIC;
- n. 20 cucitrice tipo Rapid S51;
- n. 15 cucitrice tipo Rapid Classic K1;
- n. 300 scatole punti cucitrice 21/4 tipo Rapid (scatole da n. 2.000 punti);
- n. 20 scatole punti cucitrice 24/10 tipo Rapid;
- n. 20 scatole punti cucitrice 24/08 tipo Rapid;
- n. 2 cucitrice da tavolo alti spessori tipo Rapesco o tipo Lebez;
- n. 50 fermagli n. 4;
- n. 30 fermagli n. 6;
- n. 10 cutter;
- n. 15 levapunti tipo Zenith;
- n. 100 evidenziatori tipo tratto video di colore giallo;
- n. 150 gomme tipo Pelikan o tipo Staedtler dimensioni 65x23x13 mm;
- n. 200 matite tipo Staedtler Noris gradazione 2B;
- n. 50 correttori;
- n. 10 inchiostro per timbri in gomma blu;
- n. 20 inchiostro per timbri in gomma nero;
- n. 15 cuscineti neutri per timbri;
- n. 10 spugnette bagnadita;
- n. 30 confezioni di colla;
- n. 10 confezioni elastici a fettuccia colore verde diametro mm 150 (confezioni da 1 kg);
- n. 10 confezioni di elastici gialli diametro mm 150 (confezioni da 1 kg);
- n. 60 marcatori colore nero tipo Pentel punta tonda;
- n. 20 marcatori colore rosso tipo Pentel punta tonda;
- n. 60 nastro adesivo trasparente per imballaggio 66 mt x 50mm;
- n. 36 nastro adesivo trasparente per imballaggio 66 mt x 50 mm;
- n. 50 nastro adesivo trasparente 10 mt x 15 mm;
- n. 5 datari;
- n. 200 buste di plastica trasparente a perforazione universale formato 21 x 29,7 cm;
- n. 400 scatole cartone colore avana per invio corrispondenza dimensione cm 40x30x30;
- n. 300 confezioni di etichette adesive A4 colore bianco, formato cm 21x29,7 (confezioni da 100 fogli);
- n. 5 scatole portaprogetti dorso 10 cm chiusura tre lembi con bottone;
- n. 3 portapenne;
- n. 2 portatimbri.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo (0881/1072068).

Per l'accesso al Palazzo di Giustizia, è necessario essere autorizzati e trasmettere in anticipo copia dei documenti di identità e copia della Carta di circolazione dei mezzi che dovranno accedere alla struttura.

Si prega di trasmettere i summenzionati documenti a mezzo mail alla dott.ssa Il Grande (pamela.ilgrande@giustizia.it) o alla dott.ssa Fusilli (antonietta.fusilli@giustizia.it).



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

Presidenza

Viale Primo Maggio snc – 71122 Foggia

Tel. 0881/072111- PEC: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione della fattura, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: Z392FB93BB

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 15/12/2020

Il Presidente Vicario
dott. Antonio Civita