



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

DETERMINA DI ACQUISTO

Affidamento di forniture di importo inferiore ad € 40.000,00
Affidamento diretto ex art. 36, c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016

N.ro 34/2020

Foggia, 24/11/2020

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di toner per fax e stampanti in uso presso gli uffici giudiziari del Tribunale di Foggia.

CIG: ZE52F584E8

IL PRESIDENTE VICARIO

premesso che

che si rende necessario, indifferibile ed urgente provvedere all'acquisto di toner per fax e stampanti in uso al personale amministrativo e Magistrati in servizio presso questo Ufficio giudiziario;

considerato che

- la tipologia oggetto del presente acquisto, analiticamente descritta in apposito capitolato – allegato al presente atto di determina – risulta essere indispensabile ed essenziale per garantire la piena efficienza ed il funzionamento dell'ufficio;
- con nota prot. int. n. 1179 del 19/10/2020, il consegnatario del Tribunale Ordinario di Foggia, tenuto conto della scarsa giacenza in magazzino, comunicava la necessità di procedere all'acquisto di toner per stampanti e l'ammontare del residuo fondi sul capitolo 1451.14 pari a Euro 5.225,72 iva compresa;

richiamate

- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

considerato che

- ai fini del rispetto della normativa vigente (art. 1 comma 450 della legge finanziaria come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019), i beni di cui quest'ufficio necessita rientrano tra i beni e servizi ricompresi dal mercato elettronico della pubblica amministrazione e che il prezzo complessivo della fornitura è in ogni caso inferiore a euro 40.000,00 – e, peraltro, inferiore a 5.000,00;

preso atto che

- è stata effettuata un'indagine esplorativa di mercato al fine di reperire il prezzo più vantaggioso per i beni di cui in oggetto e che a tal fine sono stati richiesti n. 4 preventivi di spesa;
- che sono pervenute n.4 offerte economiche:
giusta nota prot.n. 6195 del 09/11/2020 dalla ditta PROMO RIGENERA SRL, con sede in Via delle Acacie, snc – 05019 Orvieto (TR) P.IVA 01431180551, di importo pari a € 4.101,00 oltre IVA;



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

giusta nota prot. n. 6251 del 10/11/2020 dalla ditta DEBA SRL con sede in Via Santa Maria Rossa. 2 – 20132 Milano (MI) P.IVA 08458520155, di importo pari a € 4.792,17 oltre IVA;

giusta nota prot.n. 6272 del 10/11/2020 dalla ditta ECO LASER INFORMATICA SRL, con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/A – 00144 Roma, P.IVA 04427081007, di importo pari a € 3.966,20 oltre IVA;

giusta nota prot.n. 6277 del 11/11/2020 dalla ditta LINEA DATA SRL, con sede in Via Maggiore Toselli, 71 – 90143 Palermo P.IVA 03242680829, di importo pari a € 4.602,41 oltre IVA;

- dalla predetta ricerca di mercato relativa all'acquisto del materiale in oggetto, è risultato più vantaggioso per l'Amministrazione il prezzo offerto dalla Ditta "Eco Laser Informatica Srl" con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/A, 00144 Roma – P.IVA 04427081007, di euro 3.966,20 oltre IVA;

vista

- la documentazione presentata dalla Ditta Eco Laser Srl, a corredo dell'offerta, prot. n. 6272 del 10.11.2020;

atteso che

- nella procedura di acquisizione dovrà essere osservata la disciplina in materia di garanzie richieste all'affidatario ed in particolare osservare l'obbligo di versare idonea cauzione fideiussoria, salvo un eventuale esonero subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici nel parere del 05/12/2012 in merito alla facoltà delle Amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (Art. 54 Co. R.D. 827/1924);

preso atto che

- con nota prot. n. 6499 del 19.11.2020 con cui la Ditta Eco Laser Informatica Srl dichiara la disponibilità ad applicare un miglioramento del prezzo (sconto) pari al 0,75% sul totale della fornitura in oggetto in sostituzione della prevista garanzia fideiussoria, e che pertanto l'importo complessivo della fornitura in parola ammonta ad Euro 3.936,45 oltre IVA ;

verificata

- la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sul competente capitolo di spesa;

ritenuto, altresì, di non valutare sussistente l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. ai sensi del comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. costituendo la presente una mera fornitura di materiali non comportanti i rischi elencati nello stesso comma;

considerato

- che ai fini dell'acquisizione dei beni di cui innanzi si ritiene opportuno fare ricorso alla procedura di affidamento diretto, atteso che tale procedura semplificata offre il vantaggio di garantire economicità, efficienza e celerità dell'azione della P.A.

Ciò premesso

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016,s.m.i.,della fornitura di toner per fax e stampanti in uso presso gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Foggia - come da capitolato allegato al presente atto di determina – alla Eco Laser Informatica Srl con sede in Via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/4, 00144 Roma – P.IVA 04427081007, mediante ricorso alla piattaforma telematica MEPA;



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

- di imputare la spesa complessiva di **euro 3.936,45 oltre IVA al capitolo 1451.14** esercizio finanziario 2020;
- di dare atto che la liquidazione della fattura elettronica avverrà previo esito positivo della verifica della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'Art. 3 L. 136/2001, nonché a seguito degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA (regolarità contributiva a mezzo DURC);
- di far apporre alla Ditta una marca da bollo sul presente contratto, ai sensi dell'art.2, della tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/1972;

DELEGA

il Dirigente del Tribunale Ordinario di Foggia, dott. Antonio TOZIANI, alla apposizione della firma originale sul documento informatico relativo alla fornitura di toner per fax e stampanti in uso presso gli Uffici giudiziari del Tribunale di Foggia

NOMINA

Responsabile del Procedimento il dr Antonio Toziani – Dirigente Amministrativo del Tribunale Ordinario di Foggia.

NOMINA

la dott.ssa Carmela Rosaria Soldo, in qualità di consegnatario, per il controllo delle operazioni di consegna e carico della fornitura di cui all'oggetto.

Dispone che il presente provvedimento venga inviato per opportuna conoscenza alla Corte d'Appello di Bari.

Si comunichi.



il Presidente Vicario
dr. Antonio Civita

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Trasparenza" del Tribunale di Foggia.



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA

PRESIDENZA

V.le I Maggio – 71121 Foggia

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI TONER

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

- n. 20 toner originali (da 10.000 copie) per stampanti SAMSUNG SL- M 3820ND/SIT colore nero;
- n. 20 toner originali (da 3.000 copie) per stampanti BROTHER MFC- L6800DW CSP colore nero;
- n. 8 toner originali (da 4.000 copie) per stampanti SAMSUNG-3471/ND colore nero;
- n. 5 toner originali (da 16.000 copie) per stampanti KYOCERA ECOSYS P7040 CDN KX colore nero 5160 k;
- n. 1 toner originale (da 12.000 copie) per stampanti KYOCERA ECOSYS P7040 CDN KX colore rosso 5160 M;
- n. 1 toner originale (da 12.000 copie) per stampanti KYOCERA ECOSYS P7040 CDN KX colore blu 5160 C;
- n. 1 toner originale (da 12.000 copie) per stampanti KYOCERA ECOSYS P7040 CDN KX colore giallo 5160 Y;
- n. 5 toner originali (da 8.000 copie) per stampanti BROTHER MFC 8380 DN colore nero.

La consegna dei beni oggetto di fornitura dovrà essere effettuata presso l'immobile del Tribunale di Foggia, in Viale Primo Maggio snc.

Per concordare l'accesso al Palazzo di Giustizia può essere contattata la dott.ssa Pamela Il Grande – tel. 0881/072065 e-mail pamela.ilgrande@giustizia.it oppure la dott.ssa Antonietta Fusilli – tel.0881/072082 e-mail antonietta.fusilli@giustizia.it, previo accordo con il consegnatario dott.ssa Soldo.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato in favore della ditta aggiudicataria a seguito di presentazione delle fatture, che dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244/2007.

La ditta emittente dovrà obbligatoriamente indicare sulla fattura:

1. Il codice univoco Ufficio per la fatturazione elettronica HJKG3G
2. Il codice CIG: **ZE52F584E8**

La fattura emessa sarà sottoposta alla scissione dei pagamenti (split payment).

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva DURC;
2. Tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
4. Attestato di regolarità fiscale rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, ovvero autocertificazione attestante la regolarità fiscale;
5. Assolvimento imposta di bollo.

La fattura della fornitura corredata della documentazione sopra indicata ai punti da 1) a 5) sarà inviata per il pagamento alla Corte di Appello di Bari – Funzionario Delegato, a cura della segreteria amministrativa di questo Tribunale.

Foggia, 24/11/2020



Il Presidente Vicario
dott. Antonio Civita