



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA
Presidenza

OGGETTO: INVITO A FORMULARE OFFERTE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICITA’ LEGALE DELLE VENDITE GIUDIZIARIE ED ULTERIORI SERVIZI DI SUPPORTO PER L’UFFICIO GIUDIZIARIO.

A. OGGETTO DELL’INVITO

Il Tribunale di Foggia («Tribunale») intende selezionare un operatore economico al quale affidare il servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive e nelle procedure fallimentari, nonché gli altri servizi descritti nel presente invito, il cui valore è presumibilmente indicato all’incirca in € 800.000,00 (ottocentomila euro).

L’eventuale affidamento di tale servizio resta subordinato all’esercizio del pieno potere di scelta attribuito dal codice di rito ai giudici nelle vendite forzate, quanto all’individuazione delle forme di pubblicità più opportune. Dunque l’eventuale stipula di una convenzione non potrà prevedere alcun vincolo di esclusiva relativo all’utilizzo dei servizi di pubblicità offerti dal soggetto individuato. La convenzione non limita la discrezionalità dei Magistrati nell’esercizio delle loro funzioni.

A tal fine, il Tribunale intende individuare un operatore economico che sia in grado di garantire al Tribunale i seguenti servizi:

I. Servizi di pubblicità per le vendite giudiziarie:

1. Supporto ai soggetti legittimati alla pubblicazione sul Portale delle vendite pubbliche ai sensi dell’art. 490 c.p.c. comma I;
2. Servizio di pubblicità delle vendite giudiziarie a mezzo internet su uno o più portali autorizzati, ai sensi dell’art. 490 c.p.c. comma II, per la pubblicazione degli avvisi di vendita nel distretto della Corte di Appello di

Bari;

3. Servizio di coordinamento e gestione degli adempimenti pubblicitari eventualmente disposti dai Giudici ai sensi dell'art. 490 comma III (pubblicazione sui quotidiani; pubblicità commerciale; manifesti; riviste specializzate nazionali e free press locali ecc.);
4. Servizio di postalizzazione degli avvisi di vendita ed ulteriori servizi di pubblicità utili a garantire la massima visibilità delle vendite giudiziarie che potranno essere disposti in ordinanza dai Giudici;
5. Pubblicazione della ordinanza di vendita, dell'avviso di vendita, della copia della perizia (ed eventuale ulteriore documentazione) sul sito internet del Tribunale di Foggia;

Il costo della pubblicità verrà posto a carico delle procedure.

II. Software gestionali di supporto ai professionisti:

Il soggetto individuato dovrà garantire la messa a disposizione dei seguenti strumenti informatici, interoperabili con il PCT tramite un redattore atti:

1) Procedure concorsuali.

- Il soggetto individuato dovrà offrire una piattaforma informatica fruibile tramite web e compatibile con i maggiori browser, utilizzabile da curatori ed eventualmente dai giudici delegati interessati alla consultazione, in base a profili di accesso dedicati;
- Il servizio dovrà consentire la tempestiva e trasparente circolazione delle informazioni relative alle procedure concorsuali aperte, tra ciascuno dei soggetti legittimati sia interni che esterni alle procedure;
- Il servizio avrà la sola funzione di strumento informativo e non si sostituirà al portale ministeriale e ai servizi offerti dalla competente cancelleria;
- Il sistema dovrà garantire la disponibilità di un'area pubblica per l'accesso ai documenti pubblici e di un'area riservata al curatore/commissario/liquidatore, giudice, creditore mediante profili di accesso distinti;
- I curatori/commissari/liquidatori dovranno avere accesso al sistema, ognuno limitatamente alle procedure di cui è assegnatario, per fruire delle funzioni utili per una efficiente gestione informatica della procedura e per interloquire con gli organi della procedura ed i creditori;
- L'operatore dovrà fornire un software gestionale che dovrà prevedere la possibilità per i curatori di predisporre i verbali delle udienze di verifica dello stato passivo, con maggiore comodità sia per i curatori che per il

giudice delegato;

- il sistema dovrà prevedere la possibilità per i curatori di predisporre i piani di riparto;
- l'operatore dovrà impegnarsi ad offrire un sistema che permetta l'emissione dei mandati di pagamento telematici, con le seguenti modalità:
 - il sistema dovrà prevedere la possibilità per il curatore di redigere l'istanza indicando le singole voci richieste;
 - il sistema dovrà prevedere la possibilità per il curatore di inviare al giudice delegato l'istanza, completa dei documenti giustificativi dell'istanza stessa;
 - il giudice delegato, verificata l'accoglibilità dell'istanza, dovrà poter approvare il mandato predisposto dal curatore;
 - il sistema dovrà predisporre automaticamente il mandato che conterrà tutti gli elementi necessari (denominazione della procedura, nominativo curatore , beneficiario , l'importo del mandato);
 - sarà prevista l'opzione per il giudice delegato di rifiutare, integrare o modificare il mandato;
 - il documento informatico dovrà poter essere notificato dalla Cancelleria, con possibilità di stampa e comunicazione al curatore ed inserimento nell'archivio del sistema.

L'eventuale costo del software gestionale non può essere posto a carico della procedura né a carico dell'Erario.

2) Procedure esecutive immobiliari.

- Il soggetto individuato metterà a disposizione dei professionisti delegati/custodi e dei giudici dell'esecuzione eventualmente interessati alla consultazione una piattaforma informatica che dovrà essere totalmente fruibile tramite web e compatibile con i maggiori browser e accessibile senza necessità di installazione di alcun software dedicato;
- La piattaforma dovrà permettere al professionista di gestire al meglio le procedure affidate, ottimizzando i tempi di elaborazione e di deposito telematico di tutti gli atti;
- La piattaforma dovrà mettere a disposizione dei professionisti delegati un modellatore degli avvisi di vendita con modalità telematiche secondo lo standard concordato con i Giudici delle esecuzioni immobiliari;

Il software gestionale dovrà essere fornito a titolo gratuito.

3) Perizia informatica standardizzata:

- Il soggetto economico individuato metterà a disposizione una piattaforma informatica fruibile tramite web ed accessibile senza installazione di alcun software dedicato, che dovrà consentire la redazione standardizzata delle perizie di stima di beni mobili ed immobili, secondo le modalità definite dal Giudice nel verbale di conferimento dell'incarico.
- La piattaforma dovrà consentire, a seguito dell'inserimento dei dati da parte dell'esperto stimatore, di estrarre in modo automatico la perizia di stima sia in versione integrale che in versione privacy senza ulteriori attività da parte dell'esperto.
- La piattaforma dovrà garantire la possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML strutturati previsti dal Ministero per gli atti del CTU.

Il software gestionale dovrà essere fornito a titolo gratuito.

4) Redattore atti:

Il soggetto individuato dovrà mettere a disposizione dei professionisti un redattore atti PCT per la redazione dei documenti per i quali è previsto il deposito telematico, testato presso il DGSIA, che non necessiti di alcuna installazione sul PC dell'utilizzatore, che consenta un'immediata e semplice fruibilità da parte degli utenti anche se non esperti informatici.

Il redattore atti dovrà essere fornito a titolo gratuito.

5) Servizio di help desk:

Il soggetto individuato dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante un efficace servizio di help desk on site e da remoto.

Il servizio di help desk dovrà essere fornito a titolo gratuito.

III. Sito internet del Tribunale:

- 1) Il soggetto individuato dovrà garantire evoluzione, implementazione, gestione e mantenimento del sito ufficiale del Tribunale, in collaborazione con il personale giudiziario incaricato;
- 2) Il sito web dovrà essere realizzato nel rispetto delle circolari/direttive del Ministero della Giustizia e della DGSIA e della normativa vigente in materia di siti web, assicurando la piena conformità ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa di settore;

3) Il sito web dovrà contenere le informazioni relative all'ubicazione del Tribunale, alla dislocazione degli uffici, agli orari, al personale in organico, oltre alla eventuale modulistica divisa per aree civile, penale ed amministrativa, i link utili ed ogni ulteriore servizio informativo ed interattivo per il dialogo con l'utenza in ottemperanza alle disposizioni e alle linee guida in materia di accessibilità. Dovrà essere attivata anche una sezione relativa alla pubblicità e trasparenza, c.d. "Amministrazione Trasparente" in cui rendere disponibili informazioni in "formato aperto".

4) Il soggetto individuato metterà a disposizione un pannello di controllo del sito web idoneo a permettere al personale dell'ufficio giudiziario di modificare le informazioni presenti in piena autonomia.

5) Fornitura di eventuali applicativi integrativi al sito ufficiale del Tribunale (Es. gestionale accessi alla Cancelleria, sistema richiesta/rilascio copie, sistema di prenotazione atti e fascicoli, gestionale albo CTU/periti, gestionale volontaria giurisdizione).

Il soggetto individuato si obbliga a fornire gratuitamente il servizio di cui sopra e su richiesta del Tribunale, la progettazione tecnica del sito e degli eventuali applicativi.

IV. Supporto alle cancellerie:

1. Il soggetto individuato dovrà mettere a disposizione della cancelleria delle esecuzioni e di quella fallimentare, senza oneri per l'amministrazione, almeno n° 3 unità di personale (max n. 5 unità) idoneo e qualificato, operante per cinque giorni alla settimana negli orari di cancelleria, il quale opererà secondo le indicazioni fornite e la supervisione del personale giudiziario in conformità alle direttive del direttore amministrativo e/o dei Magistrati in servizio presso le sezioni competenti. Il personale impiegato dovrà essere selezionato, rispettata la clausola sociale di cui art. 50 dlgs. 50/2016, secondo criteri di qualità tecniche professionali ed attitudinali e requisiti di onorabilità e dovrà essere formato per utilizzare il sistema operativo ministeriale SIECIC senza gravare sull'attività del personale giudiziario;
2. Il personale impiegato dovrà essere regolarmente assunto e provvisto di idonea copertura assicurativa aziendale estesa anche al luogo di lavoro

presso il Tribunale e dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento;

3. Il personale coadiuverà le cancellerie nell'attività di caricamento dei dati sul sistema informativo del Tribunale e nella digitalizzazione degli atti cartacei, con compiti esecutivi, e ove richiesto, procederà al supporto dei professionisti ausiliari coinvolti nelle procedure per la fruizione del PCT e per l'effettuazione della pubblicità delle vendite, nonché dell'utilizzo delle piattaforme informatiche fornite;
4. Il soggetto individuato consegnerà al Tribunale l'impegno scritto del personale coinvolto nelle attività previste dalla convenzione alla riservatezza in ordine alle informazioni acquisite nell'attività svolta, al divieto di divulgazione del contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, durante lo svolgimento della propria attività di supporto;
5. Sarà cura del soggetto individuato presentare presso la Presidenza del Tribunale i certificati di idoneità della singola persona impiegata alle mansioni svolte, nonché certificato dei carichi pendenti e casellario giudiziale;
6. Il personale impiegato dovrà possedere le qualità morali e di condotta previste dall'art. 5 D.lgs. 165/2001;
7. E' esclusa ogni possibilità di rivalsa da parte del soggetto individuato in caso di stipula della Convenzione, nei confronti del Ministero della Giustizia, laddove la società fosse chiamata in giudizio da parte di terzi per attività svolta negli Uffici Giudiziari;
8. Dallo svolgimento delle attività stabilite nella Convenzione, non potrà derivare la costituzione di alcun rapporto di lavoro, né subordinato, né autonomo, tra il personale impiegato e l'Amministrazione delle Giustizia;
9. I compiti delle singole unità impiegate saranno indicati in una apposita scheda di progetto che verrà trasmessa al Tribunale ed al personale.
10. Il soggetto individuato dovrà, inoltre, fornire in comodato d'uso gratuito, per ciascuna delle unità impiegate tutte le apparecchiature hardware necessarie alla corretta esecuzione degli incarichi affidati, complete di software con licenza d'uso originale, ovvero PC completi di accessori, scanner multifunzione e gli eventuali materiali di consumo. La connessione fisica alla rete giustizia sarà eventualmente consentita su specifica autorizzazione

della Direzione generale sistemi informatizzati e automatici del Ministero della giustizia;

11. Il soggetto individuato non potrà utilizzare applicativi idonei a garantire le medesime esigenze già assicurati da quelli autorizzati dalla DGSIA; non potrà essere utilizzato alcun software non autorizzato dalla DGSIA anche se realizzato da personale dell'Amministrazione; non potrà connettere alla rete giustizia apparecchiature che non siano di proprietà dell'Amministrazione se non previo nulla osta del competente CISIA e fornitura della documentazione tecnico operativa con le eventuali licenze d'uso nonché previa assunzione da parte del fornitore di un impegno al costante aggiornamento dei sistemi operativi e degli antivirus; non potrà prevedere (se non nel rispetto delle specifiche condizioni dettate dalla DGSIA) la connessione fisica tra la rete unificata Giustizia ed altre reti; dovrà richiedere espressa autorizzazione del capo dell'Ufficio al trattamento dei dati da parte dei soggetti esterni all'Amministrazione, dei quali dovranno essere specificatamente indicati i nominativi; dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché sia garantita alla Amministrazione la titolarità, la disponibilità e la cessione dei dati eventualmente archiviati su supporti di terze parti; dovrà indicare le modalità di distruzione di tutti i dati processati in esecuzione della Convenzione alla cessazione del rapporto.

B. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI:

1. Sono ammessi esclusivamente Operatori Economici in possesso dei requisiti richiesti al successivo punto "Requisiti di partecipazione".
2. Gli Operatori economici possono:
 - a) presentare offerta singolarmente («Operatore economico singolo»);
 - b) presentare offerta in una delle forme plurisoggettive consentite dall'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 inclusi i raggruppamenti già costituiti o da costituire in esito alla procedura tra operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto "Requisiti di partecipazione". In tal caso tutti gli Operatori economici che li compongono saranno solidalmente responsabili per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto. I singoli componenti del Raggruppamento possono essere abilitati allo svolgimento di soltanto alcune delle attività oggetto dell'invito ad offrire, ma il Raggruppamento nel suo insieme dovrà presentare una offerta rispondente ai servizi richiesti di cui al punto A del presente avviso.

C. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nella sezione A dei siti web autorizzati alla pubblicità delle aste immobiliari per il distretto di Corte di Appello di Bari;
2. Inesistenza di procedure di liquidazione, concorsuali o che comunque denotino lo stato di insolvenza, la cessazione dell'attività e/o l'esistenza di situazioni tali da determinare il rischio sostanziale che alcuna delle suddette situazioni possa avverarsi;
3. Insussistenza delle condizioni di cui agli ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 80, D.Lgs. 50/2016;
4. Il soggetto individuato dovrà contrarre polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con un massimale di € 2.000.000/00 per ogni sinistro e di € 500.000/00 per ogni soggetto danneggiato;

D. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Gli operatori economici interessati a presentare le proprie offerte nell'ambito del presente invito dovranno presentare la seguente documentazione:

- Presentazione sintetica delle esperienze e delle referenze della società/gruppo/raggruppamento;
- Iscrizione nella sezione A dei siti web autorizzati alla pubblicità delle aste immobiliari per il distretto di Corte di Appello di Bari;
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, in caso di raggruppamento costituito o da costituirsi la documentazione dovrà essere presentata per ogni singola società;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 80, D.Lgs. 50/2016, con allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore medesimo, in caso di raggruppamento o rete di imprese la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società e dovranno essere allegati i relativi documenti di riconoscimento;
- Dichiarazione di inesistenza di procedure di liquidazione, concorsuali o che comunque denotino lo stato di insolvenza, la cessazione dell'attività e/o l'esistenza di situazioni tali da determinare il rischio sostanziale che alcuna delle suddette situazioni possa avverarsi;
- Offerta tecnica contenente la descrizione dei servizi richiesti di cui lettera A del presente avviso;
- Offerta economica;

La documentazione sopra elencata dovrà essere depositata in busta chiusa entro le ore 13:00 del 13 dicembre 2019 presso la Cancelleria della Sezione Fallimentare - Tribunale di Foggia, viale I Maggio n. 1.

Sulla busta dovrà essere apposto il nominativo del mittente nonché la dicitura **“Offerta per la stipula di una convenzione per l’affidamento del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie ed ulteriori servizi di supporto per l’ufficio giudiziario-non aprire”**.

Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell’operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento. La mancata osservanza delle predette prescrizioni relative alla chiusura del plico principale comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il plico dovrà contenere:

1. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento, contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura «Documentazione Amministrativa», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: **“Offerta per la stipula di una convenzione per l’affidamento del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie ed ulteriori servizi di supporto per l’ufficio giudiziario-non aprire”**.

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

- Iscrizione nella sezione A dei siti web autorizzati alla pubblicità delle aste immobiliari per il distretto di Corte di Appello di Bari;
- Copia dell’atto costitutivo e dello statuto vigente, in caso di raggruppamento costituito o da costituirsi la documentazione dovrà essere presentata per ogni singola società;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 80, D.Lgs. 50/2016, con allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore medesimo, in caso di raggruppamento o rete di imprese la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società e dovranno essere allegati i relativi documenti di riconoscimento;
- Dichiarazione di inesistenza di procedure di liquidazione, concorsuali o che comunque denotino lo stato di insolvenza, la cessazione dell'attività e/o l'esistenza di situazioni tali da determinare il rischio sostanziale che alcuna delle suddette situazioni possa avverarsi;
- Certificazione ISO 9001;
- Indicazione del patrimonio netto risultante dall'allegato bilancio al 31.12.2018 approvato e depositato;

2. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura «Offerta Tecnica», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: **“Offerta per la stipula di una convenzione per l'affidamento del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie ed ulteriori servizi di supporto per l'ufficio giudiziario-non aprire”**.

L'operatore economico dovrà inserire nella busta con la dicitura «Offerta Tecnica» una Relazione illustrativa dei servizi richiesti di cui alla lettera A del presente avviso, descrivendo tutte le caratteristiche degli stessi allo scopo di permettere alla commissione di valutarla secondo **i criteri di valutazione riportati nel successivo paragrafo "Criteri di selezione delle Offerte"**. La relazione non dovrà riportare alcuna indicazione che consenta di desumere l'offerta economica.

Saranno causa di esclusione dell'operatore economico dalla gara:

- l'indicazione nell'Offerta Tecnica di qualsivoglia dato che consenta di desumere l'offerta economica;
 - l'omessa presentazione dell'Offerta Tecnica;
 - la mancanza di uno dei servizi richiesti di cui alla lettera A del presente avviso.
3. Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura «Offerta Economica», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: **“Offerta per la stipula di una convenzione per l'affidamento del servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie ed ulteriori servizi di supporto per l'ufficio giudiziario-non aprire”**.

L'operatore economico deve presentare l'offerta economica inserendo nella busta con la dicitura «Offerta Economica» il dettaglio dei prezzi offerti per il servizio di pubblicazione a mezzo internet che dovrà includere l'attività di coordinamento e gestione della pubblicità legale e commerciale disposta in ordinanza dai Giudici e il servizio di postalizzazione degli avvisi di vendita, tenendo conto che i predetti prezzi compensano anche le altre prestazioni.

A pena di esclusione:

- Il prezzo per il servizio di pubblicazione a mezzo internet che dovrà includere l'attività di coordinamento e gestione della pubblicità legale e commerciale disposta in ordinanza dai Giudici, dovrà essere **indicato a procedura** ed indipendentemente dal numero dei lotti in vendita.
- L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico. In caso di raggruppamento da costituire a già costituito, l'Offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

In nessun caso e a nessun titolo l'operatore economico affidatario potrà avanzare pretese nei confronti del Tribunale di Foggia.

La mancanza di una delle predette buste, nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura delle buste contenenti l'offerta, comporteranno l'immediata esclusione delle successive fasi della gara.

Il plico dovrà essere recapitato **esclusivamente a mani, a pena di esclusione**, entro le ore **13:00 del 13 dicembre 2019** presso la Cancelleria della Sezione Fallimentare. I soggetti deputati alla ricezione del plico sono individuati nel dott. Lucio Roberto Prencipe e, in caso di sua assenza, nella dott.ssa Angela Maria Pastore (giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle 13:00).

Le offerte presentate o pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

Non sono ammesse offerte plurime, né offerte condizionate, né indeterminate.

Il Tribunale si riserva la facoltà di invitare gli operatori economici a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

L'offerta dovrà essere corredata di una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari ad € 10.000,00 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

E. DURATA DELLA CONVENZIONE:

Il Tribunale stipulerà con il soggetto individuato una convenzione di durata triennale per lo svolgimento dei servizi indicati nel presente invito ad offrire.

Il Tribunale si riserva la facoltà di non pervenire all'individuazione dell'operatore economico affidatario e alla conseguente stipulazione del contratto senza che gli

operatori economici che avranno presentato offerta possano vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Il Tribunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero di aggiudicare il servizio anche in caso di un'unica offerta.

Si specifica che la stipulazione della convenzione e la sua durata saranno sottoposte ad una clausola di risoluzione anticipata per l'entrata in vigore di provvedimenti legislativi, ministeriali o di altra autorità che prevedano una disciplina diversa relativa alla fornitura delle prestazioni oggetto del contratto. In ogni caso la stipulazione del contratto è subordinata anche all'assenza di rilievi da parte del Ministero della Giustizia.

La stipula della Convenzione è subordinata alla stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a 2.000.000/00 ed alla costituzione di una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016, pari ad € 100.000/00.

F. PROCEDURA DI GARA

Dopo la scadenza per la presentazione delle offerte la Commissione procederà dapprima nella seduta pubblica che si terrà nei locali della Presidenza del Tribunale di Foggia (ore 15:00 del 13 dicembre 2019) alla verifica della regolarità dei plichi contenenti le offerte e successivamente all'apertura della busta contenente la "documentazione amministrativa". A seguire ove siano pervenute più di n. 5 offerte, la Commissione selezionerà le offerte dei cinque operatori economici che siano in possesso del certificato ISO 9001 e che in base al bilancio 2018 abbiano il patrimonio netto più elevato. Di seguito in una o più sedute riservate valuterà l'offerta tecnica dei cinque operatori economici selezionati applicando i criteri di selezione di cui al paragrafo successivo (criteri di selezione delle offerte).

Quindi, nella seduta pubblica che verrà comunicata agli operatori che avranno presentato l'offerta, verrà data lettura del punteggio attribuito alle offerte tecniche e verranno quindi aperte le buste contenenti l' "Offerta Economica" e attraverso la somma dei punteggi, verrà formata la graduatoria. Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta.

Alla conclusione delle attività di cui al precedente paragrafo il Tribunale, previa verifica dei requisiti di partecipazione procederà alla sottoscrizione del contratto.

G. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE:

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio definito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quella che otterrà il punteggio più alto sulla base dei seguenti elementi, riferiti ad un punteggio complessivo di 100 (cento) punti, con attribuzione di massimo 70 punti alla parte tecnica dell'offerta e di 30 punti alla parte economica, come da tabelle seguenti, sulla base della documentazione presentata dall'offerente:

OFFERTA TECNICA			
SERVIZI	REQUISITI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
I. Servizi di pubblicità per le vendite giudiziarie:	Supporto ai soggetti legittimati alla pubblicazione sul Portale delle vendite pubbliche ai sensi dell'Art. 490 c.p.c. comma I	3	35
	Maggiore fruibilità e visibilità del sito internet sui principali motori di ricerca (fonte dati similarweb.com ultima rilevazione disponibile): - meno di 50.000 visitatori unici mensili: - tra 50.001 e 100.000 visitatori unici mensili: - oltre i 100.001 visitatori unici mensili:	15	
		Così attribuiti:	
		5	
		10	
		15	
	Servizio di coordinamento e gestione degli adempimenti pubblicitari eventualmente	10	

	disposti dai Giudici ai sensi dell'Art. 490 comma III (pubblicazione sui quotidiani; pubblicità commerciale, ecc.)		
	Modalità del servizio di postalizzazione degli avvisi ed ulteriori servizi di pubblicità utili a garantire la massima visibilità delle vendite giudiziarie che potranno essere disposti in ordinanza dai Giudici	4	
	Disponibilità, modalità ed orari per l'espletamento dell'assistenza tecnica specializzata a supporto dei professionisti	3	
II. Software gestionali di supporto ai professionisti	Procedure concorsuali	4	11
	Procedure esecutive immobiliari	4	
	Perizia informatica standardizzata	1	
	Redattore atti	1	
	Servizio di Help Desk	1	
III. Sito internet del Tribunale:	Evoluzione, implementazione, gestione e mantenimento del sito ufficiale del Tribunale	2	3
	Fornitura di eventuali applicativi integrativi al sito ufficiale del Tribunale	1	
IV. Supporto alle cancellerie:	Numero di persone (almeno n.3 unità – max n. 5 unità), messo a disposizione del Tribunale a supporto delle cancellerie	15	21
	Fornitura dell'hardware e software in comodato d'uso gratuito	6	
	Totale punteggio	70	70

OFFERTA ECONOMICA		
SERVIZI	PUNTEGGIO	DEFINIZIONE PUNTEGGIO
Pubblicità delle vendite giudiziarie a mezzo internet (sito regolarmente iscritto nell'elenco ministeriale DM ottobre 2006) + servizio di coordinamento dell'ulteriore pubblicità disposta in ordinanza (es. quotidiani e manifesti) + servizio di postalizzazione degli avvisi: 200 invii con certificazione postale (prezzo a procedura indipendentemente dal numero dei lotti).	30	primo prezzo più basso 30 punti
		secondo prezzo più basso 20 punti
		dal terzo prezzo più basso 15 punti

Per la valutazione dell'offerta tecnica, ciascun membro della commissione attribuirà un punteggio a ciascun elemento oggetto di valutazione, entro i limiti dei punteggi relativi e complessivi indicati nella relativa tabella. Le ragioni di tale attribuzione saranno motivate e la motivazione sarà collegata ai criteri presenti nel bando e alla eventuale articolazione che darà la commissione a ciascuno di essi.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la definizione del punteggio descritto nella relativa tabella.

La somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni delle due offerte di ciascun operatore determinerà il punteggio finale per la formazione della graduatoria finale.

H. CHIARIMENTI:

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate **entro il giorno 13/11/2019 ore 12:00** all'indirizzo e-mail: prot.tribunale.foggia@giustiziacert.it.

Le richieste di chiarimenti saranno trasmesse alla Commissione.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul sito ufficiale del Tribunale.

I. DISPOSIZIONI VARIE:

L'operatore dovrà chiedere ed ottenere ogni eventuale autorizzazione, prevista per legge, per l'esercizio delle attività oggetto della Convenzione.

All'operatore è fatto divieto di subappalto, pena la risoluzione della Convenzione.

La gara si considererà valida anche in presenza di una sola offerta.

Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ecc., saranno sostenute interamente dall'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, senza diritto di rivalsa.

Il soggetto individuato si impegnerà a non detenere ed alimentare banche-dati diverse da quelle ministeriali - anche se strumentali allo svolgimento delle attività - atteso che ogni collaborazione con la cancelleria del Tribunale deve prevedere il completo ed integrale utilizzo degli strumenti ministeriali.

Il soggetto individuato si impegnerà a non utilizzare per propri fini, al di fuori di quanto strettamente necessario all'adempimento della convenzione, l'utilizzo, anche in forma aggregata, dei dati trattati.

Il soggetto individuato si impegnerà anche ad adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché sia garantita all'Amministrazione la titolarità, la disponibilità e la cessione dei dati eventualmente archiviati su supporti di terze parti, nonché a garantire la sicurezza dei dati ed il rispetto della normativa in materia di privacy.

Alla cessazione del rapporto, il soggetto individuato dovrà provvedere alla distruzione di tutti i dati ottenuti, elaborati ed eventualmente archiviati in esecuzione della convenzione, comunicando l'avvenuta distruzione al Tribunale.

Trattamento dei dati: a sensi dell'art. 13, d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati conferiti dall'operatore economico verranno trattati dal Tribunale in qualità di titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente.

Responsabile della procedura: Direttore amministrativo dott. Lucio Roberto Prencipe.

Il Presidente della Commissione dispone che il presente invito ad offrire sia reso noto ai soggetti interessati a presentare la propria offerta mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Tribunale di Foggia con avviso in home page e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Presidente della Commissione dispone che il presente invito ad offrire sia reso noto ai soggetti interessati a presentare la propria offerta di cui all'elenco ministeriale dei siti internet autorizzati alla pubblicazione degli avvisi di vendita per il distretto della Corte di Appello di Bari.

Delega per tale incumbente la dott.ssa Rosa Tricarico, direttore amministrativo, e la dott.ssa Giulia Vizziello, operatore giudiziario, addette alla Segreteria di Presidenza".

Foggia, addì 15 ottobre 2019

Il Presidente della Commissione

